

Repertorio n. 4034 del 31 gennaio 2023

REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI IMPERIA

(CODICE FISCALE 00089700082)

OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI IMPERIA E LA  
S.E.R.I.S. S.R.L. PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI  
INTEGRATI DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE PRESENTI SUL TER-  
RITORIO COMUNALE E DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEGLI STABILI DI PERTI-  
NENZA COMUNALE, RELATIVAMENTE AL PERIODO 1.09.2022-31.08.2029.

L'anno duemilaventitre, addì 31 del mese di gennaio alle ore 9.00 in Imperia e  
nell'Ufficio di Segreteria.

Innanzi a me, dott.ssa Rosa Puglia Segretario Generale del Comune di Imperia, abili-  
tata dal D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4, lett. c), sono comparsi i contra-  
enti:

1) Sig.ra Vilma Lacqua, nata a Melazzo (AL) il 28.03.1960, in qualità di Funzionario  
P.O. del Comune di Imperia, traendo titolo a ciò dal D.Lgs. n. 267/2000, dallo Statuto  
comunale, dal Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, la quale interviene ed  
agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Imperia, nel prosieguo  
chiamato per brevità anche "Comune",

2) Dott.ssa Barbara NANI, nata a Vimercate (MI) il 7.04.1965, residente a Prelà (IM)  
in Località Garso n. 1, la quale interviene ed agisce in qualità di Presidente del Con-  
siglio di Amministrazione della Società a responsabilità limitata S.E.R.I.S., avente  
sede presso il Comune di Imperia, Viale Matteotti n. 157, Imperia, C.F. e P.I. n.  
01474230081, nel prosieguo chiamata per brevità anche "S.E.R.I.S."

Comparenti della cui identità e capacità giuridica, io, Segretario Generale, sono certo,

per personale conoscenza.

Richiamate integralmente la D.C.C. n. 53 del 28.09.2022 conservata in atti, nonché la D.D. n. 1670 del 5.12.2022, che si allega al presente atto sub A), tutto ciò premesso e richiamato come parte integrante del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **Articolo 1 Oggetto del contratto**

Il "Comune" attribuisce alla "S.E.R.I.S.", la quale accetta, la realizzazione completa dei servizi integrati di refezione scolastica nelle scuole presenti sul territorio comunale e di pulizia degli uffici e degli stabili di pertinenza comunale, con riferimento al periodo 1.09.2022-31.08.2029.

Il servizio di refezione scolastica, da svolgersi con utilizzo, come Centri di Cottura e di Distribuzione, delle cucine e dei refettori di proprietà comunale, attualmente in funzione, consiste nella produzione di pasti a legume differito – caldo e comprende tutte le operazioni necessarie alla realizzazione dello stesso nella sua globalità, di seguito elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: 1. approvvigionamento, ricevimento, controllo e conservazione merci; 2. rilevazione delle presenze e prenotazioni pasti ivi comprese diete religiose e speciali, pasti Insegnanti statali ed Educatori comunali o in convenzione, aventi diritto; 3. preparazione, confezionamento, veicolazione, distribuzione dei pasti caldi presso le scuole; 4. preparazione, confezionamento, veicolazione cestini freddi per visite d'istruzione scolastiche o attività sportive e ricreative nei centri estivi comunali, laddove attivati; 5. riassetto, lavaggio, pulizia, sanificazione delle attrezzature e dei locali compresi i servizi igienici e gli spogliatoi utilizzati dal personale addetto presso le Scuole cittadine dell'Infanzia, Primarie e Secondarie inferiori nonché presso i Centri estivi comunali, laddove attivati, e per ulteriori attività promosse dal Comune; 6. manutenzione a cura di tutti i materiali, ar-

redi ed attrezzature presenti nei locali adibiti a cucina, nonché quella dei locali utilizzati per la distribuzione dei pasti; 7. Ulteriori prestazioni accessorie di volta in volta concordabili tra le Parti.

Specificazioni descrittive e prescrittive del servizio anzidetto, aggiuntive rispetto a quanto sopra, sono contenute negli atti, vigenti, con i quali il Comune di Imperia ha regolamentato dette attività ed ai quali si rinvia integralmente con effetto ricettizio.

Il servizio di pulizia riguarda tutti gli uffici e gli stabili di pertinenza comunale nonché i Mercati coperti di Porto Maurizio e di Oneglia, elencati e con a fianco a ciascuno di essi le modalità e le frequenze meglio descritte nell'allegato Capitolato Tecnico sub B).

Relativamente alla pulizia del bagno di Piazza Roma, a servizio del cd. "Farmer Market", le Parti si danno atto reciprocamente che la stessa avvenga una volta alla settimana, con riferimento alla giornata del martedì.

Eventuali future regolamentazioni e/o integrazioni da parte del Comune di Imperia in ordine ai servizi in questione, anche conseguenti all'incremento o al decremento del numero dei locali/immobili da pulire, saranno fatti oggetto di esplicito recepimento con atti integrativi del presente.

## **Articolo 2 Tariffe e rapporti economico-finanziari**

Relativamente al servizio di refezione scolastica, le Parti reciprocamente stabiliscono che le tariffe del servizio, la loro articolazione ed ogni aspetto che vi inerisca restano di piena ed esclusiva competenza del "Comune". Le tariffe, nello specifico, costituiscono parte del corrispettivo del servizio di ristorazione scolastica e la "S.E.R.I.S." provvede direttamente alla loro riscossione.

La "S.E.R.I.S." provvede, altresì, al controllo delle morosità e ad attivare ogni debita procedura amministrativa per il recupero dei debiti insoluti, attenendosi alle direttive

di carattere generale dettate dalla Giunta comunale con atto n. 356 del 27.08.2009 e reiterate in successivi atti (non ultima la DGM n. 275/2022) e comunicazioni.

Qualora dovessero intervenire modificazioni tali da, ragionevolmente, dar luogo alla previsione di una nuova configurazione del gettito tariffario assunto a riferimento iniziale per la presente attribuzione dei servizi alla "S.E.R.I.S.", quest'ultima è tenuta ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 21 del vigente Statuto della Società, come anche meglio esplicitati nei successivi articoli.

### **Articolo 3 Beni strumentali e locali necessari per lo svolgimento dei servizi**

Le Parti reciprocamente si danno atto che alla "S.E.R.I.S." vengono assegnati in comodato d'uso:

- A) i locali di proprietà del Comune destinati ai centri di cottura, refezione e stoccaggio scorte, beni minuti e di consumo strumentali, come specificati nell'allegato sub C)
- B) n. 3 uffici (di cui uno dedicato al ricevimento del pubblico) presso la sede decentrata del Palazzo comunale in Piazza Dante n. 4.

Rimangono a carico del Comune le spese correlate alle utenze generali, energia elettrica, climatizzazione, acqua e telefonia fissa (con riferimento alla sede operativa e a tutte le sedi scolastiche ove viene svolto il servizio di refezione).

Le Parti concordano, altresì, che la "S.E.R.I.S." disporrà di collegamenti ipertestuali all'interno del Sito Web del Comune di Imperia che rinviino allo spazio web riservato della Società sul quale la stessa opera in via esclusiva.

Tutti i contatti tra "Comune" e "S.E.R.I.S." possono, salvo vi ostino ragioni di legge, aver corso per posta elettronica, oltre che per iscritto a mezzo Posta certificata, al fine di accelerarli e semplificarli e per garantire da parte del primo il concreto e tempestivo esercizio dei poteri di indirizzo, monitoraggio e controllo che gli competono.

### **Articolo 4 Manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature**



Nell'espletamento del servizio di ristorazione scolastica, la "S.E.R.I.S." dovrà assicurare in ogni momento il perfetto stato sia dei locali di cucina che di quelli utilizzati per la distribuzione dei pasti, nonché di tutte le attrezzature, curandone la costante pulizia, sanificazione e riordino, nel pieno e rigoroso rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie.

Dovrà altresì assicurare la manutenzione ordinaria di tutti i materiali, arredi ed attrezzature presenti nei locali adibiti a cucina, nonché quella dei locali medesimi.

Rimane a carico del Comune la spesa di straordinaria manutenzione fatta salva la possibilità da parte della stessa "S.E.R.I.S." di fronteggiare tali spese con l'utilizzo della riserva costituita da eventuali accantonamenti di utili.

A tale riguardo, le Parti si danno reciprocamente atto che, per inquadrare gli interventi edilizi nelle suddette categorie (ordinaria e straordinaria) e quindi la rispettiva competenza, verrà fatto riferimento al Testo Unico dell'Edilizia T.U.E. (D.P.R. 380/2001, aggiornato dal Decreto Semplificazioni D.L. 76/2020).

#### **Articolo 5 Obblighi e prestazioni della Società, obiettivi e standard**

La Società, nell'espletamento dei servizi meglio declinati al precedente articolo 1, si uniforma ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità, impegnandosi al raggiungimento, in via prioritaria, dei seguenti obiettivi:

- acquisizione di tutti i visti ed autorizzazioni igienico-sanitari necessari, rilasciate dagli Enti competenti;

- continuità e regolarità nell'erogazione degli stessi;

- trasparenza, professionalità, competenza e fruibilità da garantirsi nei rapporti con i diretti fruitori degli stessi (Utenti/Dipendenti del "Comune") compatibilmente con la capacità organizzativa della società medesima e con quanto previsto sia dalla vigenti Carta dei Servizi della ristorazione scolastica che dal Piano di autocontrollo predi-

sposto per i servizi di pulizia ed ivi allegato sub D);

- sollecitudine nell'espletamento delle procedure amministrative e contabili.

La "S.E.R.I.S." dovrà altresì garantire:

- relativamente alla ristorazione scolastica, il mantenimento, a beneficio dei soggetti

fruttori, degli standard in termini di qualità, igiene e sicurezza alimentare, sin qui con-

seguiti, nonché di rigorosa selezione dei prodotti a fini nutrizionali e tracciabilità degli

stessi, con raccomandazione circa il rispetto delle prescrizioni contenute nella D.G.R.

n. 695 del 15.07.2022, recante "Approvazione delle "Linee di indirizzo per

l'alimentazione preventiva, la nutrizione clinica e la ristorazione ospedaliera, assi-

stenziale e scolastica della regione Liguria", elaborate nell'ambito del gruppo tecnico

regionale TaRSiN, qui integralmente richiamate;

- relativamente al servizio di pulizia, il rispetto delle prescrizioni in tema di frequenze

e monte ore settimanale dedicato, contenute nel Capitolato Tecnico suddetto.

All'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, la "S.E.R.I.S." provvede

nel rispetto dei principi comunitari dell'"in house providing", delle disposizioni statuta-

rie e regolamentari, dei vigenti vincoli prescrittivi posti dal legislatore nazionale

all'operatività delle stesse società in house nonché, da ultimo, delle linee di indirizzo

dettate dal Consiglio comunale con proprio atto n. 53/2022, quivi integralmente ri-

chiamate.

#### **Articolo 6 Personale - Tutela sanitaria e previdenziale**

La "S.E.R.I.S." dovrà assicurare i servizi, oggetto del presente contratto, con perso-

nale in possesso di idonei requisiti professionali per il cui reclutamento deve attenersi

alle vigenti disposizioni di legge, di statuto e di regolamento ed, inoltre, alle Linee di

indirizzo adottate con atto consiliare n. 14/2019.

La Società è obbligata ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati

per l'esecuzione dei servizi, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre, essa è obbligata ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione sugli infortuni sul lavoro, anche con riguardo al cd. stato dell'arte tecnico dei servizi e nella compatibilità con le risorse disponibili contenute nel progetto dei servizi.

Il "Comune" si impegna a collaborare prontamente ed intervenire, se del caso, per tutto quanto concerne le strutture immobiliari, gli impianti, attrezzature e quant'altro sia utilizzato dalla Società ai presenti fini.

Resta inteso che la conduzione del personale tutto alle dipendenze della "S.E.R.I.S.", le scelte organizzative, funzionali, operative, contabili, amministrative, di IT, di marketing, fiscali e d'ogni altro genere sono riservate all'autonomia della società medesima, al fine di non precluderne il regolare funzionamento, fatta salva la possibilità, meglio esplicitata successivamente da parte del "Comune" di realizzare controlli propulsivi e/o propositivi ma anche e principalmente di esercitare poteri inibitivi di iniziative e decisioni che si pongono in contrasto con i vincoli di finanza pubblica cui l'ente è sottoposto unitamente alla propria società interamente partecipata.

#### **Articolo 7 Obblighi del Comune**

Il "Comune" si impegna a fornire tutte le banche dati in suo possesso relative ai servizi di cui trattasi ed ogni altra documentazione necessaria alla relativa gestione amministrativa e contabile da parte della "S.E.R.I.S."

Dovrà, altresì, svolgere costante attività di indirizzo, di vigilanza e controllo delle atti-

vità svolte dalla Società stessa, garantendo che i servizi vengano svolti nella massima trasparenza ed equità di trattamento tra tutti i destinatari dei servizi medesimi.

A fronte dell'assolvimento di quanto detto da parte della "S.E.R.I.S.", il "Comune" prevede di corrispondere la somma annua di € 437.500,00 (al netto dell'I.V.A. al 4%) per il servizio di ristorazione scolastica e la somma annua di € 114.754,10 (al netto dell'I.V.A. al 22%) per il servizio di pulizia, per un importo complessivo di € 3.865.778,70 oltre IVA.

Relativamente al servizio di ristorazione scolastica, le Parti si danno reciprocamente atto che il "Comune" trasferisce alla "S.E.R.I.S." il rimborso proveniente dallo Stato per i pasti consumati dal Personale statale nonché i contributi da parte della Regione Liguria in relazione all'erogazione di alimenti per celiaci, mentre la "S.E.R.I.S." incassa direttamente le tariffe del servizio complessivamente svolto nonché il rimborso da parte del Comune per i pasti gratuiti consumati dal Personale educativo comunale ed in convenzione.

Relativamente al servizio di pulizia, il "Comune" comunicherà in forma scritta, secondo le modalità di cui al precedente art. 3, ultimo periodo, eventuali motivi o esigenze che comportino variazioni nelle prestazioni rispetto a quanto contemplato nell'allegato Capitolato Tecnico, quali, a mero titolo esemplificativo, temporanee aperture o chiusure di immobili o porzioni degli stessi o necessità di provvisorie modifiche delle frequenze, delle intensità o delle modalità di svolgimento delle attività.

Le eventuali variazioni incrementative o diminutive delle prestazioni, purchè non incidenti in misura significativa sull'ammontare del corrispettivo complessivamente convenuto, potranno essere compensate fra di esse.

Il "Comune" si impegna in ogni caso a corrispondere quanto dovuto sulla base dei servizi effettivamente realizzati, dietro presentazione mensile di regolari fatture e con

pagamenti a termine di legge.

#### **Articolo 8 Revisione prezzi**

Al fine di garantire, in primo luogo, l'interesse pubblico alla perdurante qualità delle prestazioni contrattuali richieste a "S.E.R.I.S.", il "Comune" riconosce la revisione annuale dei prezzi a partire dal secondo anno contrattuale, sulla base dell'Indice I-STAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

#### **Articolo 9 Durata del contratto ed esclusione della soluzione di continuità**

La durata del presente contratto di servizio coincide con il periodo 1.09.2022-31.08.2029.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, anche qualora insorgessero conflitti potenziali, in ogni caso, stante la tipologia dei servizi affidati, questi non potranno essere sospesi.

Sono fatti salvi i casi, assolutamente giustificati da eventi imprevisi ed imprevedibili che oggettivamente non consentano la prestazione dell'obbligazione principale da parte del Soggetto gestore.

#### **Articolo 10 Esercizio del controllo analogo**

Il "Comune", attraverso una Commissione composta dai Dirigenti dei Settori interessati che si riunisce periodicamente, esercita il controllo analogo sulla società in house S.E.R.I.S. S.r.l. e sui servizi dalla stessa erogati ed opera in conformità alle disposizioni comunitarie e nazionali nonché all'atto consiliare sopra citato all'art. 5 ed infine agli artt. 18, 19, 20 e 21 del vigente Statuto della Società medesima, quivi integralmente richiamati.

#### **Articolo 11 Vigilanza e controllo sui servizi**

Il "Comune" potrà, nello specifico, esercitare il controllo sulle modalità di svolgimento dei servizi attraverso periodiche ispezioni da parte di ogni Dirigente del Settore co-

munale interessato nonché di personale da quest'ultimo appositamente incaricato con compiti di sorveglianza, valutazione e monitoraggio della qualità dei servizi svolti dalla Società.

Ove il "Comune" rilevi fatti o circostanze od informazioni tali per cui sorgano dubbi o valutazioni negative circa la misura o le modalità secondo i quali ha avuto luogo l'erogazione dei servizi dalla "S.E.R.I.S." può a questa richiedere chiarimenti ed elementi conoscitivi aggiuntivi.

Qualora dai suddetti chiarimenti od elementi conoscitivi aggiuntivi resi dalla "S.E.R.I.S." risulti che, effettivamente, i servizi sono stati resi in misura ridotta rispetto agli standard concordati sia dal punto di vista qualitativo sia dal punto di vista quantitativo, il "Comune" ridetermina in misura correlata, che non è necessariamente direttamente proporzionale ma che deve essere dettagliatamente motivata nell'iter logico che ad essa conduce, l'entità del trasferimento cui deve provvedere: di ciò deve dare comunicazione scritta alla società stessa prima di procedervi.

#### **Articolo 12 Responsabilità della Società**

La Società è responsabile dell'intera gestione dei servizi: verso il "Comune" per quanto riguarda il buon funzionamento degli stessi e verso Terzi per danni provocati a persone o cose durante il loro svolgimento.

A garanzia di tale responsabilità, opera la polizza RCT già in capo al "Comune" stesso.

La Società resta responsabile nei confronti del "Comune" dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto e si obbliga, con la sottoscrizione, a tenere indenne l'Ente affidante da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da Terzi in dipendenza del presente contratto.

#### **Articolo 13 Penalità**



Al fine di garantire che ogni intervento programmato o richiesto venga effettuato secondo le modalità e frequenze previste per entrambi i servizi, al verificarsi di inadempienze verranno applicate le seguenti penali con detrazione delle somme dovute per gli stessi servizi in seguito alla fatturazione periodica:

relativamente al servizio di refezione scolastica:

a) per utilizzo o fornitura di alimenti non rispondenti alle caratteristiche di cui alle Tabelle Larn approvate dal competente SIAN dell'Asl 1 Imperiese: € 1.000,00 (euro mille);

b) per utilizzo e/o fornitura di alimenti contaminati batteriologicamente e/o parassitologicamente: € 1.000,00 (euro mille);

c) per distribuzione di porzioni non rispondenti alle grammature indicate nel menù, precisando che la grammatura verrà valutata come peso medio di 5 porzioni casuali, con una tolleranza del 5%: € 500,00 (euro cinquecento);

d) per la mancata consegna di pasti (es. primi piatti, secondi piatti, contorni, ecc.): € 500,00 (euro cinquecento);

e) per condizioni igieniche carenti verificate in produzione e/o in fase di trasporto e/o per presenza di corpi estranei: € 1.000,00 (euro mille);

g) per il ritardo nella consegna dei pasti, riferito all'orario previsto per le rispettive scuole, eccedente i 15 minuti: € 300,00 (euro trecento);

h) per il mancato rispetto delle temperature previste per lo stoccaggio o per il trasporto: € 300,00 (euro trecento);

i) per ulteriori inadempienze contrattuali, imputabili alla "S.E.R.I.S." e non contemplate e/o ricomprese nelle lettere precedenti, si applicherà una penale da un minimo di € 100,00 (euro cento) ad un massimo di € 1.000,00 (euro mille), ad insindacabile giudizio del "Comune".

relativamente al servizio di pulizia:

a) detrazione dello 0,50% sul corrispettivo mensile per ogni mancata esecuzione di

ognuno degli interventi giornalieri;

b) detrazione dello 0,75% sul corrispettivo mensile per mancata esecuzione di ognu-

no degli interventi settimanali;

c) detrazione del 2% sul corrispettivo mensile per mancata esecuzione di ognuno

degli altri interventi

Le Parti convengono che l'unica formalità preliminare all'applicazione delle penali

consiste nella contestazione degli addebiti. Alla contestazione dell'inadempienza da

parte del "Comune", la "S.E.R.I.S." ha la facoltà di presentare le proprie controdedu-

zioni, nel termine perentorio di 8 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Il "Comune", nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'appalta-

tore, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di 30 giorni; in caso contrario le

controdeduzioni si intendono non accolte e il "Comune" potrà autonomamente deci-

dere di trattenere l'importo corrispondente alle penali direttamente sul pagamento del

corrispettivo dovuto per il servizio, nella prima fattura utile successiva.

Nel caso di negligenze o deficienze più gravi, sempre previa formale contestazione,

la Stazione appaltante può risolvere il contratto in essere, in qualunque momento,

procedendo nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento dei danni conseguenti.

In caso di scioperi del personale alle dipendenze della società, lo stesso dovrà darne

comunicazione al "Comune", con preavviso di almeno 48 ore, garantendo, comun-

que, con la ricerca di soluzioni alternative, la regolarità dell'espletamento del servizio

oggetto del presente contratto, anche attraverso la preparazione di pasti freddi, la cui

composizione sarà concordata con la Stazione appaltante.

In tutti i casi di sciopero, qualora siano rispettati i suddetti impegni, e le norme di cui

alla legge 12.06.1990, n. 146, per quanto applicabili, nessuna penalità sarà imputabi-

le alla "S.E.R.I.S."

#### **Articolo 14 Garanzia e riservatezza dei dati**

E' fatto obbligo alla Società di osservare le norme del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Reg. Ue 2016/679.

#### **Articolo 15 Foro competente**

Per la definizione di eventuali controversie, le Parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro territorialmente competente è quello di Imperia.

#### **Articolo 16 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia nonché alle linee di indirizzo dettate dal Consiglio comunale con propri atti come richiamati al precedente art. 5.

Le norme contenute nel presente contratto sono soggette a subentro qualora diventassero incompatibili con disposti di nuove normative.

#### **Art. 17 Norme Finali**

La "S.E.R.I.S." si impegna all'osservanza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal vigente Codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili con l'attività di cui al presente contratto. In caso di violazione dei predetti obblighi il presente contratto si intenderà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 1456 Cod. civ.

La "S.E.R.I.S." con la sottoscrizione del presente documento, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165/2001, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti

che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. nei confronti

della medesima Affidataria, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ai fini fiscali, si dichiara che i servizi dedotti nel presente contratto sono soggetti al

pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi

dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86.

Di questo atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e completato

con mezzi elettronici da me Segretario Generale su pagine elettroniche da venticin-

que righe ciascuna, di tredici fogli elettronici, oltre le righe fin qui scritte in questa

quattordicesima, prima delle firme digitali dei componenti, la cui validità è stata da me

Segretario Generale verificata, del quale, omessa quella degli allegati, ho dato lettura

ai componenti stessi che lo approvano e lo sottoscrivono mediante apposizione delle

rispettive firme digitali unitamente a me dott.ssa Rosa Puglia.



**CITTÀ DI IMPERIA**

**settore: Settore Servizi Sociali, Prima infanzia,  
Attività educative e scolastiche**

**servizio: Settore Servizi Sociali, Prima infanzia,  
Attività educative e scolastiche**

**Determinazione dirigenziale n° 1670 del 05/12/2022**

**OGGETTO: Affidamento incarico a S.E.R.I.S. S.r.l. dei servizi integrati di refezione scolastica nelle scuole presenti sul territorio comunale e di pulizia degli uffici e degli stabili di pertinenza comunale - Periodo 1.09.2022-31.08.2029.**

**IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE**

Richiamata integralmente la Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 28.09.2022 con la quale veniva stabilito:

- di formulare indirizzo in merito all'affidamento in house alla Società S.E.R.I.S. S.r.l. dei servizi integrati di refezione scolastica nelle scuole presenti sul territorio comunale e di pulizia degli uffici e degli stabili di pertinenza comunale.
- di dare atto che il suddetto affidamento dovrà avvenire tenuto conto:
  - A) delle seguenti direttive di carattere generale:
    - durata pluriennale, per anni 7 (sette), a decorrere dall'1.09.2022;
    - espletamento dei servizi con personale in possesso di idonei requisiti professionali per il cui reclutamento la Società S.E.R.I.S. deve attenersi alle vigenti disposizioni di legge, di statuto e di regolamento ed, inoltre, alle Linee di indirizzo adottate con atto consiliare n. 14/2019 e s.m.i.;
    - obbligo ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione dei servizi, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria;
    - rinuncia a rimborso forfettario da parte di S.E.R.I.S. S.r.l. di quota parte della spesa, determinata presuntivamente in complessivi € 2.500,00 a trimestre, per utenze generali, energia elettrica, climatizzazione, acqua e telefonia fissa con riferimento alla sede operativa collocata presso la sede decentrata del Palazzo comunale in Piazza Dante n. 4 e a tutte le sedi scolastiche ove viene svolto il servizio di refezione;
    - corrispettivo annuo a carico del Comune per entrambi i servizi quantificato in € 595.000,00 (I.V.A. compresa);

- al fine di garantire, in primo luogo, l'interesse pubblico alla perdurante qualità delle prestazioni contrattuali richieste a S.E.R.I.S. S.r.l., revisione prezzi, a decorrere dal secondo anno di vigenza dello stipulando contratto di servizio, sulla base dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI);
- al fine di garantire che ogni intervento programmato o richiesto venga effettuato secondo le modalità e frequenze previste per entrambi i servizi, applicazione di penali al verificarsi di inadempienze con detrazione delle somme dovute per gli stessi servizi in seguito alla fatturazione periodica;

B) delle seguenti direttive di carattere specifico:

**relativamente al servizio di refezione scolastica:**

- piena ed esclusiva competenza del Comune di Imperia per la determinazione delle tariffe del servizio, la loro articolazione ed ogni aspetto che vi inerisca;
- riscossione diretta delle tariffe (che costituiscono parte del corrispettivo del servizio di ristorazione scolastica) a cura di S.E.R.I.S. S.r.l. cui spetta il controllo delle morosità e l'attivazione di ogni debita procedura amministrativa per il recupero dei debiti insoluti;
- avvio di specifico studio di fattibilità in merito alla realizzazione di un Centro unico di cottura con conseguente riorganizzazione del servizio;
- conferma, nelle more di quanto sopra, dell'assegnazione a S.E.R.I.S. S.r.l. dei locali di proprietà del Comune destinati ai centri di cottura, refezione e stoccaggio scorte, beni minuti e di consumo strumentali, come di seguito indicati:

PIAZZA ROMA	1 REFETTORIO MATERNA + 1 REFETTORIO PER SERVIZIO DOPOSCUOLA/PRANZO ASSISTITO	PASTI VEICOLATI
VIA ULIVI	1 REFETTORIO MATERNA + 1 REFETTORIO PER SERVIZIO DOPOSCUOLA/PRANZO ASSISTITO	CUCINA INTERNA
PIAZZA MAMELI	1 REFETTORIO	CUCINA INTERNA
PIANI	1 REFETTORIO MATERNA + 1 REFETTORIO PER SERVIZIO DOPOSCUOLA/PRANZO ASSISTITO	CUCINA INTERNA
PRINO	2 REFETTORI MATERNA	CUCINA INTERNA
CARAMAGNA	1 REFETTORIO PER SERVIZIO DOPOSCUOLA/PRANZO ASSISTITO	PASTI VEICOLATI
VIA GIBELLI	1 REFETTORIO SOMMINISTRAZIONE PASTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	CUCINA INTERNA
ARGINE DESTRO	1 REFETTORIO MATERNA	CUCINA INTERNA* (*produce pasti per veicolazioni )
CASTELVECCHIO	1 REFETTORIO SCUOLA PRIMARIA	CUCINA INTERNA
PIAZZA CALVI**	1 REFETTORIO MATERNA + 1 REFETTORIO PRIMARIA	CUCINA INTERNA
<b>**N.B.: Per l'anno scolastico 2022/2023 gli alunni della scuola materna e della scuola elementare di questo plesso sono trasferiti in LARGO GHIGLIA, quindi la cucina e i refettori saranno chiusi.</b>		
LARGO GHIGLIA	1 REFETTORIO MATERNA + 1 REFETTORIO PRIMARIA	CUCINA INTERNA* (*produce pasti per veicolazioni )
VIA DIETRO IL MONASTERO	1 REFETTORIO MATERNA	PASTI VEICOLATI
VIALE EUROPA	1 REFETTORIO MATERNA	PASTI VEICOLATI
VIA VECCHIA PIEMONTE	1 REFETTORIO MATERNA	PASTI VEICOLATI
VIA ARMELIO	1 REFETTORIO MATERNA	PASTI VEICOLATI
BORGO SAN MORO	1 REFETTORIO SCUOLA PRIMARIA	PASTI VEICOLATI
MEDIE NOVARO	1 REFETTORIO SCUOLA SECONDARIA	PASTI VEICOLATI

- somministrazione a cura di S.E.R.I.S. S.r.l. pasti insegnanti statali ed educatori comunali o in convenzione **aventi diritto**;



- chiusura refettori in presenza di un numero di iscritti frequentanti inferiore alle n. 15 unità;
- manutenzione a cura di S.E.R.I.S. S.r.l. di tutti i materiali, arredi ed attrezzature presenti nei locali adibiti a cucina, nonché quella dei locali utilizzati per la distribuzione dei pasti;
- fronteggiamento delle spese di straordinaria manutenzione da parte di S.E.R.I.S. S.r.l. con utilizzo della riserva costituita da eventuali accantonamenti di utili;
- ai fini del mantenimento, a beneficio dei soggetti fruitori del servizio, degli standard in termini di qualità, igiene e sicurezza alimentare, nonché di rigorosa selezione dei prodotti a fini nutrizionali e tracciabilità degli stessi, raccomandazione circa il rispetto delle prescrizioni contenute nella recentissima D.G.R. n. 695 del 15.07.2022, recante “*Approvazione delle “Linee di indirizzo per l’alimentazione preventiva, la nutrizione clinica e la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica della regione Liguria”*”, elaborate nell’ambito del gruppo tecnico regionale TaRSiN di cui ha fatto parte;

**relativamente al servizio di pulizia:**

- predisposizione piano di autocontrollo da utilizzare anche per le verifiche su quantità e qualità dei servizi prestati;
- rispetto delle seguenti prescrizioni in tema di frequenze e monte ore settimanale dedicato, con successiva esplicitazione di dettaglio circa la tipologia delle pulizie “continuative” e “periodiche”, richieste per ciascuna sede, in apposito capitolato tecnico da allegarsi allo stipulando contratto di servizio:

SEDI OGGETTO DI INTERVENTI	FREQUENZE	MONTE ORE SETTIMANALE
PALAZZO CIVICO	TUTTI I GIORNI	50
EX PALAZZO MUNICIPALE DI ONEGLIA	3/5	15
BIBLIOTECA	TUTTI I GIORNI	11
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	3/5	4,5
APT	3/5	6
SETTORE PORTI	3/5	4,5
MUSEO NAVALE	3/5	6
CASA DON GLORIO	3/5	3
OSSERVATORIO	1/5	0,5
VILLA FARAVELLI	1/5	1,5
PALAZZETTO DELLO SPORT	3/5	12
VILLA GROCK	1/5	5
MERCATO COPERTO DI ONEGLIA	3/5	9
MERCATO COPERTO DI PORTO	6/6	18

Ricordato che, con la suddetta Deliberazione consiliare n. 53/2022:

- si dava atto che la spesa relativa al corrente anno trova copertura ai Capitoli 25203, 20304 e 20305, nel mentre che si rinviava l'assunzione degli impegni di spesa relativi agli anni 2023 e 2024 successivamente all'adozione di apposita variazione di bilancio;
- veniva demandato alla sottoscritta Dirigente, l'adozione dei successivi adempimenti amministrativi inerenti l'esecuzione del provvedimento medesimo, ivi compresa la trasmissione dello stesso a tutti i Settori comunali;

Vista la D.C.C. n. 69 del 30.11.2022 con la quale sono state approvate le variazioni di Bilancio richieste dal Settore, precedentemente deliberate dall'Esecutivo con DGM n. 343 del 25.10.2022 e, nello specifico, l'incremento di € 55.000,00 del Cap. 25203 per il biennio 2023/2024;

Ritenuto, all'uopo:

- relativamente al solo servizio di refezione scolastica e con riferimento all'anno in corso, provvedere ad integrare l'impegno di spesa di € 131.875,00 - già assunto con propria precedente determinazione dirigenziale n. 1171/2022 (I 1311) – con ulteriori € 12.070,00;
- di impegnare per le annualità 2023-2024 la somma complessiva di € 1.190.000,00 (I.V.A. compresa), a valere come segue:  
per € 910.000,00 sul capitolo 25203,  
**e previa autorizzazione dei competenti Settori:**  
per € 234.000,00 sul capitolo 20304;  
per € 24.000,00 sul capitolo 26203;  
per € 20.000,00 sul capitolo 4801;  
per € 2.000,00 sul capitolo 43503;
- approvare lo schema di contratto di servizio, dando atto che lo stesso verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico a rogito del Segretario generale dell'Ente;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. N. 267/2000;

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28/02/2022 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di previsione pluriennale 2022/2024”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 01.04.2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Annualità 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29 luglio 2021 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000 – Approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 17/03/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024 – parte contabile;
- il T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città di Imperia ed il Regolamento di contabilità, vigenti;
- la Legge n. 136/2010 e la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, concernente “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” nella quale ultima si legge con chiarezza che sono escluse dagli obblighi della tracciabilità le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di P.A. da organismi giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture;

Fatta riserva del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Responsabile del Settore Ragioneria e fatta riserva, altresì dell'attestazione di copertura

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. Enti Locali;

### DETERMINA

- per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, in ottemperanza a quanto stabilito dalla D.C.C. n. 53/2022, di incaricare S.E.R.I.S. S.r.l., con sede legale presso il Comune di Imperia, dei servizi integrati di refezione scolastica nelle scuole presenti sul territorio comunale e di pulizia degli uffici e degli stabili di pertinenza comunale, per il settennio 1.09.2022-31.08.2029, prevedendo un corrispettivo annuo a carico del Comune per entrambi i servizi quantificato in € 595.000,00 (I.V.A. compresa);
- relativamente al **solo servizio di refezione scolastica e con riferimento all'anno in corso**, di provvedere ad integrare l'impegno di spesa di € 131.875,00 - già assunto con propria precedente determinazione dirigenziale n. 1171/2022 (I 1311) – con ulteriori € 12.070,00 (I.V.A. compresa);
- di impegnare per le annualità 2023-2024 la somma complessiva di € 1.190.000,00 (I.V.A. compresa);
- di finanziare le suddette somme come segue:

Capitolo di Spesa	Esigibilità esercizio	Importo	Note
24002	2022	€ 12.070,00	I 2022 74
25203	2023	€ 455.000,00	
25203	2024	€ 455.000,00	
20304	2023	€ 117.000,00	
20304	2024	€ 117.000,00	
26203	2023	€ 12.000,00	
26203	2024	€ 12.000,00	
43503	2023	€ 1.000,00	
43503	2024	€ 1.000,00	
4801	2023	€ 10.000,00	
4801	2024	€ 10.000,00	
	Totale	€ 1.202.070,00	

**dando atto che la spesa è prevista nel bilancio 2022-2024 e che, in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, l'esigibilità ricade negli esercizi indicati;**

- di approvare lo schema di contratto, accluso sub "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, al quale potranno essere apportati, senza in alcun modo alterarne l'impianto generale e sostanziale, quelle modifiche che si rendessero necessarie in quanto consequenziali a mutati assetti organizzativi e/o ad evoluzioni legislative in oggi non prevedibili;
- di riservare a successivi atti di impegno, il finanziamento degli anni 2025-2029 subordinatamente all'approvazione dei futuri Bilanci pluriennali;
- di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Servizi comunali e alla Controparte, per gli adempimenti inerenti l'esecuzione;
- di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le

regole di finanza pubblica;

- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è oggetto di pubblicazione sul Sito Amministrazione Trasparente nella Sottosezione Livello 1 “Provvedimenti”, Sottosezione Livello 2 “Provvedimenti dirigenti amministrativi”, ex D.Lgs. n. 33/2013 nonché nella Sottosezione I Livello “Bandi di gara e contratti”, Sottosezione II Livello “Determine a contrarre-Affidamenti”;
- la memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

### **DISPONE**

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore Proponente.

Imperia, lì 1.12.2022

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore  
Dott.ssa Sonia GRASSI o suo delegato

**ALLEGATI**

- contratto di servizio (impronta:

6466583F9DC9C4A12F2B2EA08E9D94716A78E2BE2E3E67B9F858AE1BCF9B4E7B)

Numero Anno	Sub	Oggetto Beneficiario	Capitolo		Codice CIG	Importo Impegno	Liquidazioni		Resta da liquidare	
			Atto Amm.vo				Mandati	Residui da riportare		
65	2024	0 SPESE PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	25203			455.000,00	0,00	0,00	455.000,00	
		S.E.R.I.S. S.R.L. UNIPERSONALE	DET 2022 / 1670					0,00	455.000,00	
66	2024	0 SPESE PER SERVIZIO PULIZIA STABILI COMUNALI	20304			117.000,00	0,00	0,00	117.000,00	
		S.E.R.I.S. S.R.L. UNIPERSONALE	DET 2022 / 1670					0,00	117.000,00	
67	2024	0 SPESE DI PULIZIA SETTORE CULTURA	26203			12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
		S.E.R.I.S. S.R.L. UNIPERSONALE	DET 2022 / 1670					0,00	12.000,00	
68	2024	0 SPESE DI PULIZIA ATTIVITA' SPORTIVE	43503			1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		S.E.R.I.S. S.R.L. UNIPERSONALE	DET 2022 / 1670					0,00	1.000,00	
69	2024	0 SPESE MANUTENZIONE MERCATI	4801			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		S.E.R.I.S. S.R.L. UNIPERSONALE	DET 2022 / 1670					0,00	10.000,00	
<b>Totale anno 2024</b>						<b>595.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>595.000,00</b>	
<b>Totale generale</b>						<b>1.147.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.147.070,00</b>	





Numero Anno	Sub	Oggetto Beneficiario	Capitolo		Codice CIG	Importo Impegno	Liquidazioni		Resta da liquidare	
			Atto Amm.vo				Mandati		Residui da riportare	
1658	0	FONDI REGIONALI FINANZIATI EX ART. 15 L.R. 15/2006 (correlato alla reversale 3605/20)	24002			12.070,00	0,00		12.070,00	
2022			DET 2022 / 1670				0,00		12.070,00	
<b>Totale anno 2022</b>						<b>12.070,00</b>	<b>0,00</b>		<b>12.070,00</b>	
							<b>0,00</b>		<b>12.070,00</b>	

Numero Anno	Sub	Oggetto Beneficiario	Capitolo		Codice CIG	Importo Impegno	Liquidazioni		Resta da liquidare	
			Atto Amm.vo				Mandati	Residui da riportare		
163	0	SPESE PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	25203			400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	
2023		S.E.R.I.S. S.R.L. UNIPERSONALE	DET 2022 / 1670					0,00	400.000,00	
164	0	SPESE PER SERVIZIO PULIZIA STABILI COMUNALI	20304			117.000,00	0,00	0,00	117.000,00	
2023		S.E.R.I.S. S.R.L. UNIPERSONALE	DET 2022 / 1670					0,00	117.000,00	
165	0	SPESE DI PULIZIA SETTORE CULTURA	26203			12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
2023		S.E.R.I.S. S.R.L. UNIPERSONALE	DET 2022 / 1670					0,00	12.000,00	
166	0	SPESE DI PULIZIA ATTIVITA' SPORTIVE	43503			1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
2023		S.E.R.I.S. S.R.L. UNIPERSONALE	DET 2022 / 1670					0,00	1.000,00	
167	0	SPESE MANUTENZIONE MERCATI	4801			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
2023		S.E.R.I.S. S.R.L. UNIPERSONALE	DET 2022 / 1670					0,00	10.000,00	
<b>Totale anno 2023</b>						<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>	
									<b>540.000,00</b>	

All.1		FREQUENZA		PULIZIE CONTINUATIVE		PULIZIE PERIODICHE		
P A L A Z Z O  C I V I L I C O  S E C O N D O  P I A N O	UFFICI	giornaliera	5/7	vuotatura cestini	mensile	pulizia vetri, deragnatura, sanificazione cestini		
				spolveratura ad umido arredi e punti di contatto comuni ad altezza operatore		pulizia approfondita arredi e porte,		
				spolveratura porte e davanzali interni		lavaggio a fondo di pavimenti		
				scopatura e lavaggio pavimenti		quadrimestrale	deterzione corpi illuminanti altezza operatore deceratura e inceratura pavimenti	
	CORRIDOIO	giornaliera	5/7	spolveratura ad umido arredi e punti di contatto comuni ad altezza operatore	mensile	pulizia approfondita arredi e porte		
				spolveratura porte e davanzali interni		lavaggio a fondo di pavimenti		
				scopatura e lavaggio pavimenti		quadrimestrale	deterzione corpi illuminanti altezza operatore deceratura e inceratura pavimenti	
							pulizia vetri, deragnatura, sanificazione cestini	
	BAGNI	2 volte a gg ripasso	10/7	vuotatura cestini	bimestrale	sanificazione cestini		
		giornaliera	5/7	deterzione e sanificazione sanitari, deterzione arredi e specchi		lavaggio e sanificazione piastrelle, porte e corpi illuminanti altezza operatore		
	P A L A Z Z O  C I V I L I C O  G E N E R I C O	CORRIDOI	giornaliera	5/7	vuotatura cestini	trimestrale	lavaggio a fondo di pavimenti	
					scopatura pavimenti		pulizia arredi e porte	
spolveratura arredi, porte e davanzali interni					semestrale		deceratura e inceratura pavimenti	
lavaggio pavimenti							deterzione corpi illuminanti	
SERVIZI IGENICI		giornaliera	5/7	vuotatura cestini, deterzione e sanificazione sanitari	mensile	sanificazione cestini		
				deterzione e sanificazione arredi e punti di contatto		lavaggio e sanificazione piastrelle, porte e corpi illuminanti altezza operatore		
				deterzione e sanificazione pavimenti		lavaggio a fondo di pavimenti		
				reintegro materiali di consumo		disincrostazione sanitari		
ASCENSORI E SBARCHI		giornaliera	5/7	rimozione impronte pareti ascensori	trimestrale	risanamento ascensori		
				scopatura e lavaggio pavimenti				
P A L A Z Z O  C I V I L I C O		INGRESSO PRINCIPALE	giornaliera	5/7	vuotatura cestini	bimestrale	deterzione vetri, pulizia arredi ei porte	
					spolveratura ad umido arredi		deragnatura	
	rimozione impronte da porte vetri				sanificazione cestini			
	spolveratura porte e davanzali interni				quadrimestrale		lavaggio a fondo pavimenti	
	scopatura e lavaggio pavimenti	deceratura inceratura pavimenti						
	SCALA PRINCIPALE	giornaliera	5/7		trimestrale	deterzione corpi illuminanti		
						deterzione vetri		
				spolveratura corrimano, davanzali interni		deragnatura		
				scopatura e lavaggio pavimenti		quadrimestrale	lavaggio a fondo pavimenti	
		deceratura inceratura pavimenti						
	UFFICI PIANO TERRA-AMMEZZATO-TERZO PIANO	giornaliera	5/7	vuotatura cestini	quadrimestrale	deterzione corpi illuminanti		
				spolveratura ad umido arredi e punti di contatto comuni ad altezza operatore		deterzione vetri, pulizia arredi ei porte		
spolveratura porte e davanzali interni				deragnatura				
scopatura e lavaggio pavimenti				lavaggio a fondo pavimenti				
	2 volte a settimana	2/7		semestrale	deragnatura			
					lavaggio a fondo pavimenti			
	mensile	1/30		annuale				
			scopatura e lavaggio pavimenti		lavaggio a fondo pavimenti			
I B L I O T E C A  C I V I L I C O	SALE CONSULTAZIONI-ACCOGLIENZA- SALA RAGAZZI -EMEROTECA	giornaliera	5/7	vuotatura cestini	trimestrale	deragnatura, sanificazione cestini		
				spolveratura ad umido arredi e punti di contatto comuni ad altezza operatore		pulizia approfondita arredi e porte,		
				spolveratura porte e davanzali interni		lavaggio a fondo di pavimenti		
				scopatura e lavaggio pavimenti				
	giornaliera	5/7	vuotatura cestini		deragnatura			



I C A	UFFICI	2 volte a settimana	2/7	spolveratura ad umido arredi e punti di contatto comuni ad altezza operatore	quadrimestrale	pulizia approfondita arredi e porte
				spolveratura porte e davanzali interni		lavaggio a fondo di pavimenti
				scopatura e lavaggio pavimenti		
	SALA CONFERENZE	settimanale	1/7	spolveratura arredi, porte e davanzali interni	semestrale	lavaggio a fondo pavimenti
				scopatura e lavaggio pavimenti		deragnatura
					detersione porte	
SERVIZI IGIENICI	giornaliera	5/7	vuotatura cestini	mensile	sanificazione cestini	
			detersione e sanificazione sanitari, specchi e arredi		lavaggio e sanificazione piastrelle, porte e corpi illuminanti altezza operatore	
			sanificazione punti di contatto		lavaggio a fondo di pavimenti	
			detersione sanificazione pavimenti		disincrostazione sanitari	
			reintegro materiale di consumo			
ASCENSORI E SBARCHI	giornaliera	5/7	rimozione impronte pareti ascensori	trimestrale	risanamento ascensore	
			scopatura e lavaggio pavimenti			
SCALA	giornaliera	5/7		trimestrale	pulizia arredi e porte	
			spolveratura corrimano, davanzali interni		deragnatura	
			scopatura e lavaggio pavimenti		lavaggio a fondo pavimenti	
P O L I Z I A  M U N I C I P A L E	UFFICI - SALA RIUNIONI - CORRIDOI	3 volte a settimana	3/7	vuotatura cestini	quadrimestrale	pulizia arredi e porte
				spolveratura ad umido di arredi, punti di contatto comune ad altezza operatore, spolveratura porte e davanzali interni		deragnatura
				scopatura e lavaggio pavimenti		lavaggio a fondo pavimenti
	SPOGLIATOIO	3 volte a settimana	3/7	vuotatura cestini	quadrimestrale	pulizia arredi, porte
				spolveratura ad umido di arredi, punti di contatto comune ad altezza operatore		deragnatura
				scopatura e lavaggio pavimenti		lavaggio a fondo pavimenti
						spolveratura armadietti alto liberi
	BAGNI	3 volte a settimana	3/7	vuotatura cestini	mensile	sanificazione cestini
detersione sanificazione sanitari				lavaggio e sanificazione piastrelle		
scopatura e lavaggio pavimenti				disincrostazione sanitari		
			sanificazione punti di contatto		lavaggio porte e corpi illuminanti altezza operatore	
			reintegro materiale di consumo		lavaggio a fondo pavimenti	
A P P O R T O	UFFICI - BAGNI - CORRIDOIO	3 volte a settimana	3/7	vuotatura cestini	trimestrale	lavaggio a fondo pavimenti
				detersione sanificazione sanitari		deragnatura
				spolveratura ad umido di arredi, punti di contatto		detersione superfici vetrose interne e esterne accessibili e ad altezza operatore
				spolveratura di porte e davanzali interni	quadrimestrale	lavaggio sanificazione piastrelle bagni
	scopatura e lavaggio pavimento	disincrostazione sanitari				
						lavaggio a fondo pavimenti
S E T T O R E  P O R T I	UFFICI - BAGNI - CORRIDOIO	3 volte a settimana	3/7	vuotatura cestini	semestrale	lavaggio a fondo pavimenti
				detersione sanificazione sanitari		deragnatura
				spolveratura ad umido di arredi, punti di contatto		detersione superfici vetrose interne e esterne accessibili e ad altezza operatore
				spolveratura di porte e davanzali interni	annuale	lavaggio sanificazione piastrelle bagni
	scopatura e lavaggio pavimento	disincrostazione sanitari				
						lavaggio a fondo pavimenti
E X P A L A Z Z O  M U N I C I P A L E  D	UFFICI	3 VOLTE SETTIMANA	3/7	vuotatura cestini	trimestrale	deragnatura, sanificazione cestini
				spolveratura ad umido arredi e punti di contatto comuni ad altezza operatore		pulizia approfondita arredi e porte,
				spolveratura porte e davanzali interni		lavaggio a fondo di pavimenti
				scopatura e lavaggio pavimenti		
	CORRIDOI	3 VOLTE SETTIMANA	3/7	spolveratura ad umido arredi e punti di contatto comuni ad altezza operatore	trimestrale	deragnatura
				spolveratura porte e davanzali interni		pulizia approfondita arredi e porte
				scopatura e lavaggio pavimenti		lavaggio a fondo di pavimenti
			vuotatura cestini e reintegro materiali di consumo		sanificazione cestini	





I O N E G L I A	BAGNI	3 VOLTE SETTIMANA	3/7	deterzione e sanificazione sanitari, deterzione arredi e specchi	trimestrale	lavaggio e sanificazione piastrelle, porte e corpi illuminanti altezza operatore	
				sanificazione punti di contatto deterzione e sanificazione pavimenti		lavaggio a fondo di pavimenti disincrostazione sanitari	
	ASCENSORI E SBARCHI E SCALE	settimanale	1/7	rimozione impronte pareti ascensori scopatura e lavaggio pavimenti	trimestrale	risanamento ascensore	
D O N G L O R I O	SALONI - BAGNI - CORRIDOIO	3 volte a settimana	3/7	vuotatura cestini	semestrale	lavaggio a fondo pavimenti deragnatura	
				deterzione sanificazione sanitari spolveratura ad umido di arredi scopatura e lavaggio pavimento		deterzione superfici vetrose interne e esterne accessibili e ad altezza operatore lavaggio sanificazione piastrelle bagni disincrostazione sanitari	
					annuale		lavaggio a fondo pavimenti
M U S E O N A V A L E	SALONI - BAGNI - CORRIDOIO	4 volte a settimana	4/7	vuotatura cestini	semestrale	lavaggio a fondo pavimenti deragnatura	
				deterzione sanificazione sanitari spolveratura ad umido di arredi scopatura e lavaggio pavimento ( uffici ) scopatura zone espositive		deterzione superfici vetrose interne e esterne accessibili e ad altezza operatore lavaggio sanificazione piastrelle bagni disincrostazione sanitari	
O S S E R V A T O R I O	UFFICIO	1 volta a settimana	1/7	vuotatura cestini	mensile	lavaggio a fondo pavimenti deragnatura	
				spolveratura ad umido di arredi scopatura e lavaggio pavimento spolveratura porte e davanzali interni		pulizia vetro finestra, e davanzale e sterno lavaggio a fondo pavimenti	
V I L L A F A R A V E L L I	SALONI - BAGNI - CORRIDOIO	1 volta a settimana	1/7	vuotatura cestini	semestrale	lavaggio a fondo pavimenti deragnatura	
				deterzione sanificazione sanitari spolveratura ad umido di arredi scopatura e lavaggio pavimento spolveratura porte e davanzali interni		deterzione superfici vetrose interne e esterne accessibili e ad altezza operatore lavaggio sanificazione piastrelle bagni disincrostazione sanitari	
V I L L A G R O C K	SALONI - BAGNI - CORRIDOIO	1 volta a settimana	1/7	vuotatura cestini	semestrale	lavaggio a fondo pavimenti deragnatura	
				deterzione sanificazione sanitari spolveratura ad umido di arredi scopatura e lavaggio pavimento spolveratura porte e davanzali interni		deterzione superfici vetrose interne e esterne accessibili e ad altezza operatore lavaggio sanificazione piastrelle bagni disincrostazione sanitari	
P A L A Z Z E T				vuotatura cestini	semestrale	lavaggio a fondo pavimenti	
				deterzione sanificazione sanitari / spogliatoi spolveratura ad umido di arredi scopatura e lavaggio pavimento (ufficio) scopatura e lavaggio corridoi/tribune		deterzione superfici vetrose interne e esterne accessibili e ad altezza operatore lavaggio sanificazione piastrelle bagni disincrostazione sanitari	



T O D E L L O S P O R T	SPOGLIATOI-BAGNI- TRIBUNE-SALA STAMPA- UFFICIO	3 volte a settimana	3/7			
	M E R C A T O C O P E R T O D I O N E G L I A	BAGNI	giornaliera	6/7		<i>semestrale</i>
vuotatura cestini					lavaggio sanificazione piastrelle bagni	
detersione sanificazione sanitari					disincrostazione sanitari	
reintegro materiali di consumo					lavaggio a fondo pavimenti	
sanificazione punti di contatto						
detersione e sanificazione pavimenti						
ZONA BANCHI E SCALE		giornaliera	6/7		<i>semestrale</i>	deragnatura dove accessibile
				vuotatura cestini		
				scopatura e lavaggio pavimentazione e scale di accesso		pulizia vetri ad altezza operatore
M E R C A T O C O P E R T O D I P O R T O M A U R I Z I O	BAGNI	giornaliera	6/7		<i>semestrale</i>	sanificazione cestini
				vuotatura cestini		lavaggio sanificazione piastrelle bagni
				detersione sanificazione sanitari		disincrostazione sanitari
				reintegro materiali di consumo		lavaggio a fondo pavimenti
				sanificazione punti di contatto		
	detersione e sanificazione pavimenti					
	ZONA BANCHI E SCALE ASCENSORE	giornaliera	6/7		<i>semestrale</i>	deragnatura dove accessibile
				vuotatura cestini		
				scopatura e lavaggio pavimentazione e scale di accesso		pulizia vetri ad altezza operatore
		settimanale	1/7			
pulizia ascensore						

2 H/SETTIMANA CONTROLLO E ASSISTENZA DEL PERSONALE IN SERVIZIO, DA PARTE DI ALTRA PERSONA

PULIZIE AGGIUNTIVE				
FREQUENZA				
P A L A Z Z O C I V I C O	UFFICI SECONDO PIANO, CORRIDOIO SECONDO PIANO, INGRESSO E SALA PRINCIPALE	BIMESTRALE	1/60	DEGERATURA E INCERATURA PAVIMENTI
				DETERSIONE CORPI ILLUMINANTI
E X P A L A				DETERSIONE CORPI ILLUMINANTI
				DETERSIONE PORTE E PORTONI
				LAVAGGIO VETRI



.. Z Z O  M U N I C I P A L E  D I  O N E G L I A	UFFICI , CORRIDOI E SCALE , INGRESSO PRINCIPALE	BIMESTRALE	1/60	
	B I B L I O T E C A  C I V I C A	UFFICI, SALA CONSULTAZIONE E SALA CONFERENZE	MENSILE	1/30
TRIMESTRALE			1/90	LAVAGGIO A FONDO PAVIMENTI DETERSIONE CORPI ILLUMINANTI

PULIZIE EXTRA		
DECERATURA INCERATURA PAVIMENTI	LE PULIZIE AGGIUNTIVE EXTRA SARANNO CONTEGGIATE AD € 18,00 ALL'ORA E COMMISSIONATE PREVIA ACCETTAZIONE DEL PREVENTIVO.	LO SVOLGIMENTO DI TALI PULIZIE E INTERVENTI EXTRA POTRA' ESSERE AFFIDATO A DITTE ESTERNE A SERIS .
PULIZIA VETRATE- VETRI		
DERAGNATURA DI LOCALI A CAMPATA ALTA		
PULIZIA BALCONI		
DETERSIONE CORPI ILLUMINANTI		
LAVAGGIO A FONDO PAVIMENTI OVE RICHIESTO TRATTAMENTO SPECIFICO		
SBATTITURA TAPPETI		
ALTRE RICHIESTE DIVERSE		





**LOCALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DESTINATI AI CENTRI DI COTTURA, REFEZIONE E STOCCAGGIO SCORTE, BENI MINUTI E DI CONSUMO STRUMENTALI**

PLESSI SCOLASTICI	LOCALI in uso a S.E.R.I.S. S.r.l.	Modalità produzione pasti
PIAZZA ROMA	1 REFETTORIO MATERNA + 1 REFETTORIO PER SERVIZIO DOPOSCUOLA/PRANZO ASSISTITO	PASTI VEICOLATI
VIA ULIVI	1 REFETTORIO MATERNA + 1 REFETTORIO PER SERVIZIO DOPOSCUOLA/PRANZO ASSISTITO	CUCINA INTERNA
PIAZZA MAMELI	1 REFETTORIO	CUCINA INTERNA
PIANI	1 REFETTORIO MATERNA + 1 REFETTORIO PER SERVIZIO DOPOSCUOLA/PRANZO ASSISTITO	CUCINA INTERNA
PRINO	2 REFETTORI MATERNA	CUCINA INTERNA
CARAMAGNA	1 REFETTORIO PER SERVIZIO DOPOSCUOLA/PRANZO ASSISTITO	PASTI VEICOLATI
VIA GIBELLI	1 REFETTORIO SOMMINISTRAZIONE PASTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	CUCINA INTERNA
ARGINE DESTRO	1 REFETTORIO MATERNA	CUCINA INTERNA* (*produce pasti per veicolazioni )
CASTELVECCHIO	1 REFETTORIO SCUOLA PRIMARIA	CUCINA INTERNA
PIAZZA CALVI**	1 REFETTORIO MATERNA + 1 REFETTORIO PRIMARIA	CUCINA INTERNA

**\*\*N.B.:** Per l'anno scolastico 2022/2023 gli alunni della scuola materna e della scuola elementare di questo plesso sono trasferiti in LARGO GHIGLIA, quindi la cucina e i refettori saranno chiusi.

LARGO GHIGLIA	1 REFETTORIO MATERNA + 1 REFETTORIO PRIMARIA	CUCINA INTERNA* (*produce pasti per veicolazioni )
VIA DIETRO IL MONASTERO	1 REFETTORIO MATERNA	PASTI VEICOLATI
VIALE EUROPA	1 REFETTORIO MATERNA	PASTI VEICOLATI
VIA VECCHIA PIEMONTE	1 REFETTORIO MATERNA	PASTI VEICOLATI
VIA ARMELIO	1 REFETTORIO MATERNA	PASTI VEICOLATI
BORGO SAN MORO	1 REFETTORIO SCUOLA PRIMARIA	PASTI VEICOLATI
MEDIE NOVARO	1 REFETTORIO SCUOLA SECONDARIA	PASTI VEICOLATI

**S.E.R.I.S. SRL**  
**Viale Matteotti, 157**  
**18100 Imperia (IM)**

**MERCATO COPERTO ONEGLIA**

**PROCEDURA DI PULIZIA, SANIFICAZIONE  
E CONTROLLO INFESTANTI Rev. 1 del 21  
dicembre 2020**

## **PULIZIA, SANIFICAZIONE E CONTROLLO INFESTANTI**

Per le normali attività di pulizia e sanificazione utilizzare un detergente adatto alla superficie da pulire ed un **presidio medico chirurgico** con azione virucida o un **biocida** con azione virucida come specificato scheda tecnica del prodotto. In caso di mancata reperibilità sul mercato di PMC e biocidi è possibile utilizzare una soluzione idroalcolica al 70% v/v o una soluzione a base di cloro (0,1% di cloro). Per le modalità di pulizia e sanificazione seguire quanto riportato nella scheda tecnica del prodotto (utilizzare un vaporizzatore per inumidire la superficie da disinfettare e lasciare agire il prodotto il tempo indicato nella scheda tecnica, asciugare con un foglio di carta assorbente monouso; in alternativa utilizzare un panno in microfibra lasciato in immersione nella soluzione disinfettante.

**L'allontanamento quotidiano dei rifiuti è la misura preventiva messa in atto per evitare l'insediamento degli infestanti.**

### **1\_ LOCALI E FREQUENZE DI PULIZIA**

Al termine dell'attività lavorativa del "Mercato Coperto", e nelle giornate stabilite dal piano di fabbisogno approvato dal Comune di Imperia, verrà effettuata la pulizia e sanificazione di: superfici, pavimenti, servizi igienici e spogliatoio.

Di seguito vengono descritte le modalità operative da adottare.

## MODALITA' OPERATIVE

**ACCESSI ESTERNI** (Via S. Giovanni, Via Bastioni di Mezzo, accesso trasversale Via S. Giovanni/Via Bastioni, lato via S. Giovanni accesso privato a magazzini, spogliatoi, servizi igienici).

- ASPORTARE I RESIDUI GROSSOLANI MANUALMENTE (UTILIZZANDO SCOPA A PALETTA)
- LAVARE A FONDO, UTILIZZANDO L'IDROPULITRICE
- DISTRIBUIRE LA SOLUZIONE DETERGENTE IN MODO OMOGENEO,
- RISCIAQUARE ABBONDANTEMENTE CON L'IDROPULITRICE

### CADITOIE (INCLUSE QUELLE DELLE FONTANELLE)

- APRIRE LA CADITOIA
- ASPORTARE I RESIDUI GROSSOLANI MANUALMENTE
- DISTRIBUIRE LA SOLUZIONE DETERGENTE IN MODO OMOGENEO
- RISCIAQUARE ABBONDANTEMENTE CON L'IDROPULITRICE

### FINESTRE (LATO ESTERNO) E ZANZARIERE

- ASPORTARE MANUALMENTE RAGNATELE ED EVENTUALI RESIDUI (UTILIZZANDO SPAZZOLE)
- DISTRIBUIRE LA SOLUZIONE DETERGENTE IN MODO OMOGENEO,

### LAMPIONI

- RIMOZIONE MANUALE DI RAGNATELE ED EVENTUALI MATERIALI ATTORCIGLIATI AI LAMPIONI

**NOTA BENE: SOLO PULIZIA ESTERNA, L'OPERATORE NON DEVE RIMUOVERE/SMONTARE LAMPADE/PORTA-LAMPADE.**

**PER LE MODALITA' OPERATIVE DI PULIZIA DEI LAMPIONI SI RIMANDA AL LIBRETTO ISTRUZIONI DEL COSTRUTTORE.**

### SUPERFICI

- ASPORTARE MANUALMENTE I RESIDUI GROSSOLANI
- LAVARE I PIANI DI LAVORO CON IL DETERGENTE E SPAZZOLA
- RISCIAQUARE CON ACQUA
- SPRUZZARE SUI PIANI LA SOLUZIONE DISINFETTANTE
- LASCIARE AGIRE IL DISINFETTANTE PER ALMENO 10 MINUTI
- RISCIAQUARE ACCURATAMENTE PER ELIMINARE I RESIDUI DI DISINFETTANTE
- LASCIAR ASCIUGARE PER EVAPORAZIONE NATURALE O UTILIZZARE CARTA MONOUSO

### PAVIMENTI

- ASPORTARE I RESIDUI GROSSOLANI
- LAVARE A FONDO, DISTRIBUENDO LA SOLUZIONE DETERGENTE IN MODO OMOGENEO, CON STRACCIO O MOP
- RISCIAQUARE ABBONDANTEMENTE CON ACQUA
- SPARGERE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE CON STRACCIO O MOP PULITI
- LASCIARE AGIRE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE PER ALMENO 10 MINUTI E RISCIAQUARE.

- LASCIAR ASCIUGARE PER EVAPORAZIONE NATURALE

#### **PARETI STRUTTURA E SERVIZI IGIENICI**

- ASPORTARE EVENTUALI RAGNATELE
- LAVARE A FONDO, DISTRIBUENDO LA SOLUZIONE DETERGENTE IN MODO OMOGENEO, CON SPUGNE, STRACCIO O MOP PULITI
- RISCIAQUARE ABBONDANTEMENTE CON ACQUA
- SPARGERE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE (**SALI QUATERNARI D'AMMONIO**) CON SPUGNE, STRACCIO O MOP PULITI
- LASCIARE AGIRE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE PER ALMENO 10 MINUTI E RISCIAQUARE.
- LASCIAR ASCIUGARE PER EVAPORAZIONE NATURALE

#### **PARETI A VETRATA GABBIOTTO DI STOCCAGGIO**

- ASPORTARE EVENTUALI RAGNATELE
- LAVARE A FONDO, DISTRIBUENDO LA SOLUZIONE DETERGENTE IN MODO OMOGENEO, CON SPUGNE, STRACCIO O MOP PULITI
- RISCIAQUARE ABBONDANTEMENTE CON ACQUA
- SPARGERE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE CON SPUGNE, STRACCIO O MOP PULITI
- LASCIARE AGIRE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE PER ALMENO 10 MINUTI E RISCIAQUARE.
- LASCIAR ASCIUGARE PER EVAPORAZIONE NATURALE

#### **SERVIZI IGIENICI/SPOGLIATOIO**

- LAVARE A FONDO, DISTRIBUENDO LA SOLUZIONE DETERGENTE IN MODO OMOGENEO, CON PANNO
- RISCIAQUARE ABBONDANTEMENTE CON ACQUA
- SPARGERE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE CON PANNO PULITO
- LASCIARE AGIRE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE PER ALMENO 10 MINUTI E RISCIAQUARE.
- LASCIAR ASCIUGARE PER EVAPORAZIONE NATURALE

#### **ARMADIO DI STOCCAGGIO PRODOTTI DETERGENTI**

- ASPORTARE I RESIDUI DI SPORCO
- LAVARE A FONDO, DISTRIBUENDO LA SOLUZIONE DETERGENTE IN MODO OMOGENEO, CON SPUGNA
- RISCIAQUARE ABBONDANTEMENTE CON ACQUA
- SPARGERE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE CON SPUGNA PULITA
- LASCIARE AGIRE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE PER ALMENO 10 MINUTI E RISCIAQUARE.
- LASCIAR ASCIUGARE PER EVAPORAZIONE NATURALE

#### **IN CASO DI SVERSAMENTO ACCIDENTALE DI PRODOTTO (DETERGENTE/DISINFETTANTE):**

- **INDOSSARE I DPI NECESSARI (VEDI ETICHETTA PRODOTTO)**
- **SEGUIRE LE ISTRUZIONI INDICATE NELLA SCHEDA TECNICA**

#### **ERRORI PIU' COMUNI DA EVITARE**

1. DILUIRE I PRODOTTI DETERGENTI DIVERSAMENTE DA QUANTO INDICATO
2. RICONTAMINARE LE SUPERFICI DISINFETTATE CON MANI NON LAVATE O MATERIALI NON DISINFETTATI



<b>AREA ESTERNA ALLA STRUTTURA</b>	
<b>FREQUENZA</b>	<b>OPERAZIONE DI PULIZIA</b>
3/5 fine giornata)*	ACCESSI ESTERNI
SETTIMANALE	CADITOIE
SEMESTRALE*	FINESTRE (LATO ESTERNO) E ZANZARIERE ALTEZZA UOMO
SEMESTRALE*	LAMPIONI
<b>AREA COMMERCIALE</b>	
<b>FREQUENZA</b>	<b>OPERAZIONE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>
3/5(a fine giornata)	MANIGLIE DELLE PORTE (INGRESSO PRINCIPALE, SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOIO)
3/5 (a fine giornata)	PAVIMENTO, SCALINI ESTERNI E SCALINATA DI ACCESSO AL PIANO INTERRATO.
3/5 (a fine giornata)	CONTENITORI PER RIFIUTI: VUOTATURA, CAMBIO SACCHETTI E SANIFICAZIONE
SETTIMANALE*	PORTE, FINESTRE (PARTE INTERNA), BASE SCALINI DELLA SCALA A CHIOCCIOLA DI ACCESSO AL PIANO SUPERIORE
SETTIMANALE	<b>RIMOZIONE POLVERE E RAGNATELE:</b> •ringhiera della scala a chiocciola di accesso al piano superiore; •cancello di accesso al piano interrato •grata sopra il cancello di accesso al piano interrato;
MENSILE*	<b>RIMOZIONE RAGNATELE DA LAMPADE, ARCADE, TRAVI SOSTEGNO STRUTTURA</b>
MENSILE*	<b>PARETI</b>
<b>PIANO INTERRATO (SERVIZI IGIENICI, MAGAZZINI, SPOGLIATOI)</b>	
<b>FREQUENZA</b>	<b>OPERAZIONE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>
GIORNALIERA*	MANIGLIE DELLE PORTE (INGRESSO, SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOIO)
GIORNALIERA*	PAVIMENTO AREA COMUNE E SPOGLIATOIO
GIORNALIERA*	LAVANDINI
GIORNALIERA*	WC E SANITARI
GIORNALIERA*	SPOGLIATOIO
GIORNALIERA*	CONTENITORI PER RIFIUTI VUOTATURA, CAMBIO SACCHETTI E SANIFICAZIONE
SETTIMANALE	PAVIMENTO GABBIOTTO DI STOCCAGGIO PRODOTTI <b>DETERSIONE</b>
SETTIMANALE	DISINCROSTARE (RACE KAL) LAVANDINI E WC
SETTIMANALE*	<b>RIMOZIONE POLVERE/SPORCO E RAGNATELE SOFFITTO E LAMPADE</b>
SETTIMANALE*	ARMADIO DI STOCCAGGIO PRODOTTI DETERGENTI
MENSILE*	PARETI E PARETI A VETRATA ALTEZZA UOMO
MENSILE*	FINESTRE ALTEZZA UOMO
MENSILE*	ARMADIETTI



PRODOTTI IMPIEGATI NELLE OPERAZIONI DI PULIZIA (indicare il nome commerciale)	CATEGORIA	IMPIEGATO PER (destinazione d'uso del prodotto)	DILUIZIONE	MODALITA' D'IMPIEGO
RACE MULTIGIENE	DETERGENTE	Pavimenti e Superfici dure	1% (100 grammi in 10 litri di acqua)	MOP
		Pareti Verticali e/o accessori	1% (100 grammi in 10 litri di acqua)	Nebulizzazione
		Macchie o sporco tenace	Puro (poche gocce)	Distribuire uniformemente con panno
RACE BAGNO	DETERGENTE	WC, SANITARI, DOCCE	USARE PURO	Nebulizzare poco prodotto su un panno pulito e passare sulla superficie.
RACE KAL	DISINCROSTANTE ACIDO	PAVIMENTI, PIASTRELLE e RUBINETTERIA	10% (1 litro in 10 litri di acqua)	MOP
		SERVIZI IGIENICI	USARE PURO	Nebulizzazione sulla superficie da pulire o Nebulizzare poco prodotto su un panno pulito e passare sulla superficie.
RACE VETRI	DETERGENTE	VETRI, SPECCHI, ACCIAIO INOX O MOBILI	PRONTO ALL'USO	Nebulizzare sulla superficie da pulire
CANDEGGINA	DISINFETTANTE	WC	USARE PURO	Versare 100ml di prodotto lungo le pareti del wc e lasciare agire, poi sciacquare
		Pavimenti, piastrelle, sanitari, docce	100 ml in 2 litri di acqua	MOP, spugne pulite
GEL IDROALCOLICO (RYKEM)	IGIENIZZANTE	Igienizzante mani	Pronto all'uso	
	DETERGENTE NEUTRO			IDROPULITRICE
	DISINFETTANTE AI SALI QUATERNARI D'AMMONIO	1) PARETI: - STRUTTURA - AREA COMUNE P. INTERR. - A VETRATA DEL GABBIOTTO STOCCAGGIO DETERGENTI. 2) ARMADIO DI STOCCAGGIO PRODOTTI DETERGENTI 3) ARMADIETTI		

**PROCEDURA GESTIONE INFESTANTI**  
**MERCATO COPERTO ONEGLIA**

L'azienda ha affidato i servizi di disinfestazione alla ditta STEA – servizi tecnici ecologici e ambientali , Cisano sul Neva – p.iva 01635760091.

Nel caso di accertata presenza di animali (roditori) o insetti infestanti (blatte, scarafaggi, etc) si procede con opportuni trattamenti disinfestanti straordinari. In tali occasioni **si archivia il verbale di intervento della ditta appaltatrice** allegando schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati e planimetria riportante i punti di posizionamento delle esche.

L'azienda inoltre esercita una costante politica di prevenzione ed intervento secondo i criteri seguenti:

#### MISURE PREVENTIVE

Le misure preventive comprendono comunque oltre alla esecuzione di un opportuno piano periodico di pulizia e sanificazione:

1. attenzione continua tesa ad accertare la presenza di segni di infestazione;
2. l'eliminazione delle possibili zone di annidamento degli infestanti (blatte, ratti);
3. cura dell'igiene quotidiana degli ambienti e delle attrezzature;
4. allontanamento, almeno giornaliero, dei rifiuti dalle aree interne e disinfezione dei contenitori con sanificanti;
5. la sistemazione degli scaffali e delle attrezzature in modo da poter eseguire le pulizie anche nei punti meno accessibili.





**S.E.R.I.S. SRL**  
**Viale Matteotti, 157**  
**18100 Imperia (IM)**

**MERCATO COPERTO PORTO MAURIZIO**

**PROCEDURA DI PULIZIA, SANIFICAZIONE  
E CONTROLLO INFESTANTI Rev. 1 del 21  
dicembre 2020**

## **PULIZIA, SANIFICAZIONE E CONTROLLO INFESTANTI**

Per le normali attività di pulizia e sanificazione utilizzare un detergente adatto alla superficie da pulire ed un **presidio medico chirurgico** con azione virucida o un **biocida** con azione virucida come specificato scheda tecnica del prodotto. In caso di mancata reperibilità sul mercato di PMC e biocidi è possibile utilizzare una soluzione idroalcolica al 70% v/v o una soluzione a base di cloro (0,1% di cloro). Per le modalità di pulizia e sanificazione seguire quanto riportato nella scheda tecnica del prodotto (utilizzare un vaporizzatore per inumidire la superficie da disinfettare e lasciare agire il prodotto il tempo indicato nella scheda tecnica, asciugare con un foglio di carta assorbente monouso; in alternativa utilizzare un panno in microfibra lasciato in immersione nella soluzione disinfettante.

**L'allontanamento quotidiano dei rifiuti è la misura preventiva messa in atto per evitare l'insediamento degli infestanti.**

### **1\_ LOCALI E FREQUENZE DI PULIZIA**

Al termine dell'attività lavorativa del "Mercato Coperto" verrà effettuata la pulizia e sanificazione di: superfici, pavimenti, servizi igienici e spogliatoio.

Di seguito vengono descritte le modalità operative da adottare.



## MODALITA' OPERATIVE

### FARETTI

- RIMOZIONE MANUALE DI RAGNATELE ED EVENTUALI MATERIALI ATTORCIGLIATI AI LAMPIONI

**NOTA BENE:** SOLO PULIZIA ESTERNA, L'OPERATORE NON DEVE RIMUOVERE/SMONTARE LAMPADE/PORTA-LAMPADE.  
PER LE MODALITA' OPERATIVE DI PULIZIA DEI FARETTI SI RIMANDA AL LIBRETTO ISTRUZIONI DEL COSTRUTTORE.

### VETRATE INTERNE ASCENSORE E COLONNA VETRI ESTERNA

- ASPORTARE EVENTUALI RAGNATELE
- LAVARE A FONDO, DISTRIBUENDO LA SOLUZIONE DETERGENTE IN MODO OMOGENEO, CON SPUGNE, STRACCIO O MOP PULITI
- RISCIAQUARE ABBONDANTEMENTE CON ACQUA
- SPARGERE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE CON SPUGNE, STRACCIO O MOP PULITI
- LASCIARE AGIRE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE PER ALMENO 10 MINUTI E RISCIAQUARE.
- LASCIAR ASCIUGARE PER EVAPORAZIONE NATURALE

### SUPERFICI

- ASPORTARE MANUALMENTE I RESIDUI GROSSOLANI
- LAVARE I PIANI DI LAVORO CON IL DETERGENTE E SPAZZOLA
- RISCIAQUARE CON ACQUA
- SPRUZZARE SUI PIANI LA SOLUZIONE DISINFETTANTE
- LASCIARE AGIRE IL DISINFETTANTE PER ALMENO 10 MINUTI
- RISCIAQUARE ACCURATAMENTE PER ELIMINARE I RESIDUI DI DISINFETTANTE
- LASCIAR ASCIUGARE PER EVAPORAZIONE NATURALE O UTILIZZARE CARTA MONOUSO

### PAVIMENTI

- ASPORTARE I RESIDUI GROSSOLANI
- LAVARE A FONDO, DISTRIBUENDO LA SOLUZIONE DETERGENTE IN MODO OMOGENEO, CON STRACCIO O MOP
- RISCIAQUARE ABBONDANTEMENTE CON ACQUA
- SPARGERE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE CON STRACCIO O MOP PULITI
- LASCIARE AGIRE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE PER ALMENO 10 MINUTI E RISCIAQUARE.
- LASCIAR ASCIUGARE PER EVAPORAZIONE NATURALE

### PARETI STRUTTURA E SERVIZI IGIENICI

- ASPORTARE EVENTUALI RAGNATELE
- LAVARE A FONDO, DISTRIBUENDO LA SOLUZIONE DETERGENTE IN MODO OMOGENEO, CON SPUGNE, STRACCIO O MOP PULITI
- RISCIAQUARE ABBONDANTEMENTE CON ACQUA
- SPARGERE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE (**SALI QUATERNARI D'AMMONIO**) CON SPUGNE, STRACCIO O MOP PULITI
- LASCIARE AGIRE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE PER ALMENO 10 MINUTI E RISCIAQUARE.
- LASCIAR ASCIUGARE PER EVAPORAZIONE NATURALE

### SERVIZI IGIENICI/SPOGLIATOIO

- LAVARE A FONDO, DISTRIBUENDO LA SOLUZIONE DETERGENTE IN MODO OMOGENEO, CON PANNO
- RISCIAQUARE ABBONDANTEMENTE CON ACQUA
- SPARGERE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE CON PANNO PULITO
- LASCIARE AGIRE LA SOLUZIONE DISINFETTANTE PER ALMENO 10 MINUTI E RISCIAQUARE.
- LASCIAR ASCIUGARE PER EVAPORAZIONE NATURALE

### ERRORI PIU' COMUNI DA EVITARE

1. DILUIRE I PRODOTTI DETERGENTI DIVERSAMENTE DA QUANTO INDICATO
2. RICONTAMINARE LE SUPERFICI DISINFETTATE CON MANI NON LAVATE O MATERIALI NON DISINFETTATI

<b>AREA COMMERCIALE</b>	
<b>FREQUENZA</b>	<b>OPERAZIONE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>
GIORNALIERA*	MANIGLIE DELLE PORTE (INGRESSO PRINCIPALE, SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOIO)
GIORNALIERA	PAVIMENTO, PIAZZALE ESTERNO, BASE SCALINI SCALINATA DI ACCESSO AL PIANO SUPERIORE.
GIORNALIERA	TAVOLI E SEDIE UBICATE DAVANTI AL BAR
GIORNALIERA*	CESTINI PER RIFIUTI: VUOTATURA, CAMBIO SACCHETTI E SANIFICAZIONE
OGNI 3 GIORNI/ ALL'OCCORRENZA	FIORIERE CON PANCHINE: RIMUOVERE EVENTUALI RIFIUTI ABBANDONATI
SETTIMANALE*	PORTA DI ACCESSO, PORTE, FINESTRE (PARTE INTERNA ALTEZZA UOMO), RINGHIERA DELLA SCALA DI ACCESSO AL PIANO SUPERIORE;
MENSILE	<b>RIMOZIONE RAGNATELE DA LAMPADE</b>
MENSILE	<b>PARETI</b>
SEMESTRALE	<b>VETRATA TETTO (RIMOZIONE RAGNATELE E DETERSIONE)</b>
<b>SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI</b>	
<b>FREQUENZA</b>	<b>OPERAZIONE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>
GIORNALIERA*	MANIGLIE DELLE PORTE (INGRESSO, SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOIO)
GIORNALIERA*	PAVIMENTO
GIORNALIERA*	PARETI
GIORNALIERA*	LAVANDINI
GIORNALIERA*	WC E SANITARI
GIORNALIERA*	CONTENITORI PER RIFIUTI VUOTATURA, CAMBIO SACCHETTI E SANIFICAZIONE
SETTIMANALE	DISINCROSTARE (RACE KAL) LAVANDINI E WC
SETTIMANALE	<b>RIMOZIONE POLVERE/SPORCO E RAGNATELE SOFFITTO E LAMPADE</b>
SETTIMANALE*	ARMADIETTI
<b>AREA ASCENSORE</b>	
<b>FREQUENZA</b>	<b>OPERAZIONE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>
GIORNALIERA*	PAVIMENTO
GIORNALIERO*	VETRATE INTERNE ASCENSORE ALTEZZA UOMO
MENSILE*	COLONNA VETRI ESTERNA ALTEZZA UOMO
<b>AREA COMUNE</b>	
<b>FREQUENZA</b>	<b>OPERAZIONE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>
GIORNALIERA*	PAVIMENTO
SETTIMANALE	RINGHIERE CHE DELIMITANO L'AREA CALPESTABILE; (+ RIMOZIONE POLVERE E RESIDUI + LAVARE CON DETERGENTE NEUTRO)
MENSILE	<b>FARETTI</b>
MENSILE	<b>RIMOZIONE RAGNATELE</b>
MENSILE	<b>PARETI</b>

<b>SERVIZI IGIENICI PUBBLICI</b>	
<b>FREQUENZA</b>	<b>OPERAZIONE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>
GIORNALIERA*	MANIGLIE DELLE PORTE (INGRESSO, SERVIZI IGIENICI)
GIORNALIERA*	PAVIMENTO
GIORNALIERA*	LAVANDINI
GIORNALIERA*	WC E SANITARI
GIORNALIERA*	CONTENITORI PER RIFIUTI VUOTATURA, CAMBIO SACCHETTI E SANIFICAZIONE
SETTIMANALE	DISINCROSTARE (RACE KAL) LAVANDINI E WC
SETTIMANALE	<b>RIMOZIONE POLVERE/SPORCO</b>
MENSILE*	PARETI DETERGENTE + SALI QUATERNARI AMMONIO+ RAGNATELE
SETTIMANALE*	ARMADIETTI
<b>TETTO E SPAZIO ESTERNO LATO QUESTURA</b>	
<b>FREQUENZA</b>	<b>OPERAZIONE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>
GIORNALIERA	PAVIMENTO AREA ESTERNA DI ACCESSO AL MERCATO
SETTIMANALE	RINGHIERE CHE DELIMITANO ACCESSO AL MERCATO (SOLO POLVERE E RAGNATELE)
SEMESTRALE	VETRATE FALDE TETTO RAGNATELE E DETERSIONE CON DETERGENTE NEUTRO

PRODOTTI IMPIEGATI NELLE OPERAZIONI DI PULIZIA (indicare il nome commerciale)	CATEGORIA	IMPIEGATO PER (destinazione d'uso del prodotto)	DILUIZIONE	MODALITA' D'IMPIEGO
RACE MULTIGIENE	DETERGENTE	Pavimenti e Superfici dure	1% (100 grammi in 10 litri di acqua)	MOP
		Pareti Verticali e/o accessori	1% (100 grammi in 10 litri di acqua)	Nebulizzazione
		Macchie o sporco tenace	Puro (poche gocce)	Distribuire uniformemente con panno
RACE BAGNO	DETERGENTE	WC, SANITARI, DOCCE	USARE PURO	Nebulizzare poco prodotto su un panno pulito e passare sulla superficie.
RACE KAL	DISINCROSTANTE ACIDO	PAVIMENTI, PIASTRELLE e RUBINETTERIA	10% (1 litro in 10 litri di acqua)	MOP
		SERVIZI IGIENICI	USARE PURO	Nebulizzazione sulla superficie da pulire o Nebulizzare poco prodotto su un panno pulito e passare sulla superficie.
RACE VETRI	DETERGENTE	VETRI, SPECCHI, ACCIAIO INOX O MOBILI	PRONTO ALL'USO	Nebulizzare sulla superficie da pulire
CANDEGGINA	DISINFETTANTE	WC	USARE PURO	Versare 100ml di prodotto lungo le pareti del wc e lasciare agire, poi sciacquare
		Pavimenti, piastrelle, sanitari, docce	100 ml in 2 litri di acqua	MOP, spugne pulite
GEL IDROALCOLICO (RYKEM)	IGIENIZZANTE	Igienizzante mani	Pronto all'uso	
	DISINFETTANTE AI SALI QUATERNARI D'AMMONIO	1) PARETI 2) ARMADIETTI		

**PROCEDURA GESTIONE INFESTANTI**  
**MERCATO COPERTO PORTO MAURIZIO**

L'azienda ha affidato i servizi di disinfestazione alla ditta STEA – servizi tecnici ecologici e ambientali , Cisano sul Neva – p.iva 01635760091.

Nel caso di accertata presenza di animali (roditori) o insetti infestanti (blatte, scarafaggi, etc) si procede con opportuni trattamenti disinfestanti straordinari. In tali occasioni si **si archivia il verbale di intervento della ditta appaltatrice** allegando schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati e planimetria riportante i punti di posizionamento delle esche.

L'azienda inoltre esercita una costante politica di prevenzione ed intervento secondo i criteri seguenti:

#### MISURE PREVENTIVE

Le misure preventive comprendono comunque oltre alla esecuzione di un opportuno piano periodico di pulizia e sanificazione:

1. attenzione continua tesa ad accertare la presenza di segni di infestazione;
2. l'eliminazione delle possibili zone di annidamento degli infestanti (blatte, ratti);
3. cura dell'igiene quotidiana degli ambienti e delle attrezzature;
4. allontanamento, almeno giornaliero, dei rifiuti dalle aree interne e disinfezione dei contenitori con sanificanti;
5. la sistemazione degli scaffali e delle attrezzature in modo da poter eseguire le pulizie anche nei punti meno accessibili.





