



**Servizi Educativi, Ristorazione, Infanzia Sport  
S.E.R.I.S S.r.l**

Sede amministrativa Piazza Dante, 4 – 18100 Imperia – Tel. 0183.701353 – 701304  
e-mail: [seris-srl@pec.it](mailto:seris-srl@pec.it) [www.serissrl.it](http://www.serissrl.it)

PROT N. 510 DEL 09/08/2023

Gent.mo  
Dott. Marco Tamietto

IMPERIA

OGGETTO: Proroga Contratto

Con la presente si proroga il contratto in essere sino al 30 Maggio 2026 alle medesime condizioni, e si intenderà tacitamente rinnovato nel caso in cui nessuno delle parti faccia pervenire disdetta tramite raccomandata A/R O pec entro 15gg dalla scadenza del contratto stesso.

Distinti saluti.

S.E.R.I.S S.r.l



**S.E.R.I.S. S.r.l.**  
unipersonale  
Il Presidente del CDA  
**Piero Petrucci**

## CONTRATTO

tra

la S.E.R.I.S. S.r.l., soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Imperia, avente sede in Imperia, sede operativa in Imperia, p.za Dante n. 4, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott.ssa Barbara Nani, in seguito anche "Seris";

e

il Dott. Marco Tamietto, Dottore Commercialista - Revisore contabile, con studio in Imperia, Via Belgrano n. 4, partita iva 01276340088, in seguito anche "consulente";

dato atto

- che l'incarico di consulente amministrativo precedentemente affidato al dott. Tamietto è scaduto lo scorso 31 dicembre 2019;
- che l'affidamento in questione ha luogo in regime di cottimo fiduciario ex art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. assumendo a riferimento il valore della prestazione di collaborazione quale precedentemente in essere;
- che Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della S.E.R.I.S. S.r.l. opera nel rispetto dei vincoli definiti dallo statuto societario quale da ultimo modificato, in particolare con riferimento al valore di contratti per il quale sussiste la competenza dell'assemblea ove sia superiore ad € 50.000,00;

si conviene e stipula quanto segue.

### art. 1) Oggetto dell'incarico

La S.E.R.I.S. S.r.l. intende rinnovare, come in effetti rinnova al Dott. Marco Tamietto, che accetta, per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 ed il 31 agosto 2022, l'incarico di consulente amministrativo, in conformità ai criteri di legge e di buona tecnica professionale.

In particolare, in considerazione del fatto che il Dott. Tamietto, successivamente alla fuoriuscita dalla compagine sociale del Dott. Pietro Salvo, si è incaricato di svolgere le mansioni a quest'ultimo conferite, anche al fine di regolarizzare una situazione di fatto, al consulente viene chiesto di svolgere le seguenti attività:

- redazione della prima nota di cassa e di banca
- registrazione di fatture di acquisto
- pagamento dei fornitori
- quadratura e contabilizzazione delle retribuzioni
- quadratura e contabilizzazione dei corrispettivi
- quadratura dell'IVA e stampa dei registri e delle liquidazioni
- pagamento di modelli F24
- pagamento delle retribuzioni
- emissione e registrazione delle fatture elettroniche
- elaborazione della situazione economico patrimoniale extracontabile
- predisposizione della documentazione per le verifiche del Collegio dei Revisori
- redazione delle scritture di rettifica ed assestamento per il bilancio di esercizio
- predisposizione ed invio telematico della dichiarazione annuale IVA
- predisposizione ed invio telematico della dichiarazione dei redditi e dell'Irap
- predisposizione e deposito al registro imprese del bilancio d'esercizio
- predisposizione e deposito al registro imprese delle eventuali pratiche ComUnica
- predisposizione ed invio telematico delle comunicazioni polivalenti
- stampa del libro giornale e del libro degli inventari
- aggiornamento dei libri sociali obbligatori
- rapporti con banche e con studi professionali di altri consulenti
- aggiornamento di adempimenti e documenti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001

- elaborazione di reportistica secondo specifiche richieste dell'organo amministrativo
- aggiornamento del software Teamsystem
- compilazione dei questionari ISTAT - FAS ed altri questionari con obbligo di risposta

#### art. 2) Criteria e vincoli di svolgimento dell'incarico

Tali attività devono essere svolte secondo i seguenti criteri e vincoli:

1. tutte le operazioni che comportano l'utilizzo di documenti aziendali devono svolgersi nella sede aziendale di Imperia, piazza Dante n. 4, oppure presso uffici del Comune o di altre Amministrazioni o di Professionisti dei quali la Società si avvalga o ancora presso lo studio professionale del Dott. Tamietto sito in Imperia, via Belgrano n. 4. Ove il Dott. Tamietto necessiti di consultare detti documenti potrà trarne una copia cartacea o digitalizzata presso gli uffici amministrativi della Seris;
2. il consulente si impegna a garantire la sua presenza e/o reperibilità presso gli uffici della Seris per almeno due giorni a settimana, in orari approssimativamente ricompresi tra le ore 09:00 e le 13:00. Occasionalmente potrà essere richiesta al consulente una presenza oltre tali limiti;
3. in funzione dell'incarico conferito la Seris mette a disposizione del consulente, presso i propri uffici in Imperia, piazza Dante n. 4, una postazione di lavoro, fornita di pc collegato alla rete aziendale, con libero accesso alla stessa, previa informazione e formazione ai fini della sicurezza sul lavoro. Il Dott. Tamietto potrà richiedere la produzione di un modesto numero di fotocopie per lo svolgimento della propria attività;
4. al consulente sono consegnate le chiavi per l'accesso alla sede amministrativa aziendale al fine di consentirgli autonomia di movimento anche in assenza di personale della Seris;
5. è escluso che il consulente abbia da relazionarsi con il pubblico degli utenti;
6. il consulente, pur mantenendo un elevato livello di autonomia, deve direttamente dialogare per la propria attività con il Consiglio di Amministrazione e con il personale amministrativo della Seris, senza con ciò interferire con l'attività lavorativa posta in essere, salvo ovviamente ogni approfondimento con il proprio Studio per quei temi che lo richiedano;
7. il consulente, nello svolgimento dell'incarico, potrà avvalersi di proprio personale dipendente;
8. l'affidamento del servizio ha durata sino al 31 agosto 2022 essendo questa la data ultima, al momento, dell'affidamento del servizio di ristorazione scolastica alla Seris, ma potrà essere ulteriormente prorogata previo accordo tra le parti;
9. il Dott. Marco Tamietto fruisce di copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile professionale con la Compagnia Generali e si impegna a mantenere detta copertura, con la stessa od altra Compagnia, per tutta la durata e sino al termine dell'affidamento del presente servizio;
10. eventuali problemi rilevanti saranno fatti oggetto di confronto tra il Consiglio di Amministrazione della Seris ed il consulente in modo da conseguire il miglior appianamento degli stessi;
11. si prevede che entrambe le Parti abbiano la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto, con preavviso di sessanta giorni dalla data alla quale si intende far cessare la collaborazione;
12. è esclusa la possibilità per il consulente di cedere in tutto o in parte il presente contratto.

#### art. 3) Compenso pattuito

A fronte di quanto sopra indicato viene riconosciuto da S.E.R.I.S. S.r.l. al Dott. Marco Tamietto un corrispettivo di € 1.175,00 (millecentosettantacinque/00) mensili, oltre a contributi previdenziali ed IVA, da corrispondere entro

trenta giorni naturali consecutivi successivi al periodo di riferimento della fatturazione, al netto della ritenuta d'acconto.

Art. 4) Altre pattuizioni

Le Parti danno atto che viene altresì sottoscritto specifico impegno in ordine agli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165 del 2001, il Dott. Marco Tamietto aggiudicatario dell'incarico attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex Dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Dott. Marco Tamietto si impegna con il presente contratto a dare osservanza al Codice etico del Comune di Imperia e al Codice etico aziendale nonché al Piano anticorruzione per quanto possa interessarlo ed infine al Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali, documenti tutti dei quali ha preso prima d'ora conoscenza mediante accesso al sito aziendale [www.serissrl.jimdo.com](http://www.serissrl.jimdo.com).

Il presente contratto viene sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto in due originali, scritti da persona dipendente della Seris.

Imperia,

Il Presidente del CDA

  
SERIS S.r.l. unipersonale  
Il Legale Rappresentante  
Dott.ssa Barbara Nani

(Dott.ssa Barbara Nani)

Il consulente



(Dott. Marco Tamietto)